




АНО ДПО «ЦОТ»  
<http://охранатруда51.рф/>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ЦОТ»  
 И.Н. Пацюк  
«10» января 2022 г.

*Рассмотрено и утверждено УМС  
протокол № 01 «10» января 2022г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И  
ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) АНО ДПО  
«ЦОТ»**

г. Мончегорск 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ЦОТ»  
И.Н. Пацюк  
«10» января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) АНО ДПО «ЦОТ»

Положение об обучении и проведении проверки знаний обучающихся (слушателей) АНО ДПО «ЦОТ» (далее – Положение) разработано в целях грамотного однообразного обучения с целью приобретения обучающимися (слушателями) необходимых знаний предусмотренных программами обучения и проверки полученных по этим программа знаний.

Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Приказа МЧС России от 18.11.2021 N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

Приказа МЧС России от 05.09.2021 N 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности»;

Приказ Минтруда России от 16.11.2020 N 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;

Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 902н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

### Организация учебного процесса

Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образовании и настоящим Положением.

Заявителями (слушателями) являются физические лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг от своего имени или являющихся третьей стороной



в договоре на оказание платных образовательных услуг между АНО ДПО «ЦОТ» и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

Заявитель (слушатель, обучающийся) подаёт заполненную заявку установленного образца в АНО ДПО «ЦОТ» лично, по почте или по электронной почте.

АНО ДПО «ЦОТ» на основании полученной заявки подготавливает проект договора и отправляет его заявителю на согласование. В договоре указываются условия и сроки получения образовательных услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Все спорные вопросы решаются согласно условиям договора. Помимо договора отправляется счет на оплату образовательных услуг.

Зачисление в учебный центр осуществляется на основании заявлений на обучение; договоров на оказания образовательных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет АНО ДПО «ЦОТ». После зачисления АНО ДПО «ЦОТ» обязано проинформировать заявителя о дате, месте и времени проведения обучения, а также сообщить другие необходимые сведения, касающиеся организации образовательного процесса.

Заявитель (слушатель, обучающийся) после зачисления должен пребыть в указанное время и место с оригиналами документов указанных в заявлении для прохождения курса обучения по выбранной образовательной программе.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации, стажировки. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут; численность обучающихся: групповые – от 10 человек; мелкогрупповые – от 3 до 9 человек и индивидуальные занятия.

Форма обучения – очная, дистанционная, режим занятий - с отрывом от производства, и без отрыва от занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Проверка знаний**

Проверка знаний слушателей (обучающихся) осуществляется по окончании обучения по соответствующим программам и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающей организации и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного надзора.

Квалификационная комиссия по проверке знаний состоит из председателя и членов комиссии.

Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

Проверка знаний осуществляется путем тестирования по утвержденным билетам.

Проверка знаний считается осуществлённой успешно при наличии 80 % правильных ответов.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии по проверке знаний.

Успешно сдавшим проверку знаний, выдается квалификационное удостоверение установленного образца.

Вести строгий учет протоколов проверки знаний и выданных квалификационных удостоверений в журнале выданных квалификационных удостоверений установленного образца. Допускается ведение журналов в электронном виде.



Протокола проверки знаний и журнал учета выданных квалификационных удостоверений хранятся в течении 5 лет.

### **Дистанционное обучение**

Настоящий Порядок вводится в целях повышения эффективности обучения и устанавливает общие требования к организации дистанционного обучения.

Дистанционное обучение - обучение слушателей на рабочем месте посредством изучения учебных программ с помощью интернет технологий.

Координаторы дистанционного обучения - специалисты, обеспечивающие информационную (техническую) поддержку слушателей, проходящих обучение;

Система дистанционного обучения – это комплекс программно-методических средств, основанный на интернет и мультимедиа-технологиях и современных методиках образования, предназначенный для организации и проведения целенаправленного и контролируемого процесса обучения слушателей.

Учебные курсы дистанционного обучения – систематизированный набор учебных электронных ресурсов, направленных на развитие в интерактивном режиме определенных знаний и навыков у обучаемого. Учебные курсы могут включать лекционную часть и интерактивные компоненты: практикумы, тесты для самопроверки и т. д.

Финальный тест – форма оценки усвоения учебного материала по итогам прохождения каждого курса дистанционного обучения.

Для прохождения дистанционного обучения представителем организации слушателя оформляется заявка.

Координаторы дистанционного обучения в 3-дневный срок после получения заявки зачисляет слушателя на обучение и направляет ему по внешней электронной почте уведомление, в котором указывается дата начала обучения, преподаватель курса, контактные лица и другая информация.

По каждому курсу предлагается календарный план, который носит рекомендательный характер, за исключением сроков проведения финального теста. Для оценки усвоения и закрепления учебного материала в большинстве курсов предусмотрены вопросы для самопроверки (промежуточные тесты). Промежуточный тест можно проходить неограниченное количество раз. Результаты его прохождения не влияют на итоговую оценку.

В процессе обучения, по мере необходимости, обучаемый может консультироваться с преподавателем по содержательной части курса. При возникновении технических проблем в ходе обучения следует обращаться координатору дистанционного обучения.

Финальный тест проводится в сроки, указанные в календарном плане, с рабочего места сотрудника; специального оповещения на этот счет не предусмотрено. Финальный тест построен по принципу вопрос-ответ и предполагает возможность выбора одного или нескольких правильных вариантов из предложенного перечня ответов. В ряде случаев возможны другие варианты построения итогового теста.

Продолжительность итогового теста не ограничена. В процессе тестирования сотруднику предоставляется возможность просматривать и корректировать ранее введенные ответы.

### **Программы обучения**

Программы обучения разрабатываются и утверждаются администрацией организации. Программы обучения составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики



АНО ДПО «ЦОТ»  
<http://охранатруда51.рф/>

профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

При подготовке Программ обучения особое внимание уделяется практической составляющей обучения.